AYUDA PARA TUTORES PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE CADA TUTELA ACADÉMICA DE LOS DOCTORANDOS

En la nueva regulación legal el periodo de doctorado está dividido en tutelas que son el equivalente a los "cursos académicos". Estas tutelas se pueden aprobar o no. Una vez que se ha aprobado cada tutela, el doctorando debe matricularse en la siguiente.

A continuación se describen brevemente los procesos que deben realizar los tutores a través de la aplicación SIGMA para el control de las diferentes tutelas.

Se puede acceder a la aplicación desde el siguiente enlace:

https://secretaria-virtual.uam.es/Navegacion/Inicio.html#

Una vez registrado, se selecciona la pestaña de Tercer Ciclo Oficial:



En la siguiente pantalla que aparece seleccionamos Tutoría y dirección de tesis:



A continuación aparecerá una lista de todas las tesis dirigidas y de las que eres tutor.

En este último apartado, selecciona la opción *Modificar* de la tesis que desees evaluar.

DE HADRID								
						Terrer Dalla Oficial Illustria		
tis Aplicationes	Mi cuenta + 5	ioporti:						Desconesión
thin fit de estudies	Gestión Académica > Gestión	fin de estudios > Tub	ofa y draccón d	le teris				
e y dreasin de	Tutoría y dirección e	le tesis						
	Código Profesor	1948	NIA	\$0000718	Ap-	elidos y sombre	Angelas Surve North	
	Tesis Dirigidas							
	Apellidas y a	unders 7 Fecha ins	cin 1 Facha delavra 1	Place mjetna i	Estada 1	Flan 5	Titulo da la testa 1	Decreta I
	0				Tio designer regi	42114		
=	D 2 Quieres conse	itar las tesis de l	las que eres	tutor?				
								Hay camb
	Apellides y a	mbre 1 Fecha m	te ¹ Fetha	Place minima 1	Estado 1	Plan. ¹	Titule de la tesis ¹	Decreta
	P				Denire	622 - Propieto de Dectorado ao	Taxa an Itali informatio	10 99/201

Una vez abierto el expediente aparecen varias pestañas, en las que habrá que aceptar las actividades correspondientes.

1. Aprobación del Plan de Investigación

En la evaluación de cada tutela académica, el tutor de tesis deberá aprobar el *Plan de investigación*.

Si no se desea hacer ninguna modificación en el Plan de Investigación con respecto al del año anterior, el tutor deberá aprobar de nuevo el Plan de Investigación anterior. Por el contrario, si el director decide realizar cambios en el Plan de Investigación, el doctorando deberá subir otro Plan de Investigación, que será el que el tutor tendrá que aprobar.

Para validar el plan de investigación seleccionamos la pestaña "Plan de Investigación". La pantalla que aparecerá será de la forma:

Decreta	810 896/2011	Fecha máxima de finalización Tesis		#2/11/2012	
Inscripción Micenhrus	tribunal Directores	de tests Plan de Investigación	Documento de acti	vidades	
* Descripción				1	
Decumento		Adjuntas			
• Facha documento	[36/3/300 [30/300/	t (YYYY) Facha aceptación	(d	1799/yyyy) 😑	
* Also Académico	[305/34-0				
BARAN COLORADONA					- II
- C ferrara invia	ter dat serve				
Visible por el alumne	in del sons	Volvar Alasta	(C) Longiant		
Valle per el alames	en del sense R	G) italwar	() Languid		
Valide por el alamies	ten dat same Z	volver	C Langia Vielde per demon	Pasano Portá alta fichara de Reba	aria activita mi

Seleccionamos la opción *Modificar* del Plan de Investigación correspondiente. Al seleccionar esta opción, nos aparecerán rellenos los campos anteriores con la información que ha aportado el doctorando:

	. Título de la tesis
Decumento	Ppri () Adjuster
* Facha dacamento	(dd/980/yyyr)
* Ado Académico	(BAUDI .
Wedde per el alemne	×
Weaklike gaar of alasmon	

Para validar el Plan, hay que seleccionar el calendario del campo *Fecha aceptación*. Aparecerá una ventana emergente en la que habrá que seleccionar la fecha del día y darle a aceptar:

Apellidos y nombre	Sanche	z Cauce, Ra	quel					
Asignatura	40504	- TESIS DO	CTORAL DE P	POP				
Tipo de asignatura	null							
Plan	622 - F	Programa de	Doctorado	en Matemáticas				
Decreto	RD 99/	2011	Fech	a máxima de finaliza	ción Tesis		07/11/2017	
Inscripción Mie	Calendario - Mo	zilla Firefox aria-virtual.u	am.es/tcso/c	le investigación		Documento de actividades		
* Descripción *	<	2015 Diciembre	C D					
Documento *	1 2 7 8 9	3 4 10 11	5 6	3				
Fecha document	14 15 16 21 22 23 28 29 30	1/ 18 24 25 31	26 2	7 :ptación	16/12	/2015 (dd/MM/	(уууу) 🗐	
* Año Académico	Aceptar		Cancelar	vaciones				
* Revisión	avisión del surso							
	Wision der curso							
Visible por el alumn	3							
			(C) Volve	er 🕞 Moo	lificar 😭	Limpiar		
		_						
	Curso		echa	Fecha	Visible	por Perfil Usuar	io Perfil	Usuario

Para finalizar, se selecciona **Modificar**.

2. Informe de Doctorando y del Tutor

De nuevo en cada evaluación, doctorando y tutor deberán rellenar sendos informes. Existe una plantilla disponible en la página web de la UAM:

- Informe doctorando
- Informe tutor

El tutor deberá subir el suyo a SIGMA a la pestaña del *Plan de Investigación*:

Inscripción Pliembros tribunal Directores de tesis Plan de Investigación Documento de actividades	
* Descripción Informa del director	
Documente Enviar informeDirectorDefense sept 2015 2 pdf () Adjustar	
•	
*Alio Académico 2014/11-0 💌	
Revision Primers revision del surse	
Visible por el alumno	

Para ello deberá rellenar los campos que aparecen en dicha pestaña de la forma:

- > Descripción: Informe del director
- > Documento: adjuntar el Informe en formato pdf
- > Fecha documento: se rellena automáticamente
- > Fecha aceptación: seleccionar la fecha del día
- > Año académico: se rellena automáticamente, pero se puede modificar
- > Revisión: señalar la opción Primera revisión del curso
- Observaciones: no es necesario escribir nada

Es necesario, además, desmarcar la opción Visible por el alumno.

Por último, se selecciona Modificar.

3. <u>Realización de Actividades</u>

En cada evaluación, se revisará el *documento de actividades*, un documento generado automáticamente por SIGMA indicando que actividades formativas ha realizado el doctorando.

El doctorando, a medida que las vaya realizando, deberá subir la información sobre las actividades a SIGMA. Una vez haya hecho esto, para que dichas actividades aparezcan en el *documento de actividades* será necesario que el tutor indique en SIGMA que ya han sido realizadas.

Plan 622 - Programa de Doctorado en Matemáticas Decreto RD 99/2011 Fecha máxima de finalización Tesis 07/11/2017 Inscripción Miembros tribunal Directores de tesis Plan de investigación Documento de actividades * Tipo de actividad Selectore	Tipo de asig	natura	4 - Tesis					
Decreto RD 99/2011 Fecha máxima de finalización Tesis 02/11/2012 Inscripción Miembros tribunal Directores de tesis Plan de investigación Documento de actividades * Tipo de actividad Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Descripción Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Descripción Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Descripción Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Descripción Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore Image: Selectore <td< th=""><th>Plan</th><th></th><th>622 - Programa</th><th>de Doctorado en Matemá</th><th>ticas</th><th></th><th></th><th></th></td<>	Plan		622 - Programa	de Doctorado en Matemá	ticas			
Inscripción Niembros tribunal Directores de tesis Plan de investigación Documento de actividades * Tipo de actividad seecone	Decreto		RD 99/2011	Fecha máxima o	le finalización Tesis		07/11/2017	
Inscripción Miembros tribunal Directores de tesis Plan de investigación Documento de actividades * Tipo de actividad Seleccoe Descripción Curso académico 2015/16-0 (dd/MM Fecha fin //yyyy) (dd/MM Numero de días P Entidad donde se realizará la actividad Universidad Universidad Universidad Universidad Degartament/institución Entidad registrada Otra País								
		ián Minushana	Anihumal Dianakau	na da tania 🖉 Dian d		Desumente de estivio		
*Tipo de actividad Seleciona Descripción Curso académico 2015/16-0 Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) Numero de días (b) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Numero de días (b)) Fecha inicio (dd/MM Pecha fin /yyyy) (a) (dd/MM Nu	Inscript	ion membros	cribunal Director	es de tesis man d	e investigación	Documento de activit	lades	
Tipo de actividad Secciencia Descripción Curso académico 2015/16 0 • (dd/MM Mumero de días Pecha Inicio (dd/MM Image: Curso académico (dd/MM Fecha Inicio (dd/MM Universidad 0 Departamento/institución • Entidad registrada • Otra • País •								
Descripción Curso académico 2015/16-0 w (dd/MM Fecha fin /yyyy) Fecha fin /yyyy Fecha fin /yyy Fecha fin /yyyy Fecha fin /yyy Fecha fin /yy Fecha f	* Tipe	de actividad Se	eccione			•		
Curso académico 2015/160 (dd/MM Fecha inicio //YYYY) (dd/MM Universidad Universidad Degartamed/institución Entidad registrada O Otra País VIII PAIS	De	cripción						
Fecha inicio (dd/MM (dd/MM Numero de dias D Fotbidad dondo so restizará la actividad Universidad Universidad Image: Construint of the second secon	Cur	so académico 201	5/16-0	_				
	Ear	ha inicio	(dd/MM	Focha fin	(dd/MM	Numero de días		
Entidad donde se realizará la actividad Universidad Departamento/institución Entidad registrada Otra País	, et	/ууз	ry) 🌐	/ууу	ry) 🔟	Numero de días		<u> </u>
Universidad Departamento/institución Entidad registrada Otra País V		Entidad donde se	realizará la actividad					
Departamento/institución		O Universida	4					
Entidad registrada Otra País		O Departame	ento/institución					
Otra País		Entidad reg	istrada	٦				
País								
País 🗸		Otra			_			
		País			<u>_</u>			
	_							
	•	Estado		Observaciones				
* Estado Observaciones								
* Estado Observaciones		Propuesta						
Estado Propuesta		Propuesta ac Replicada	eptada					
		O No aceptada						
								.::
Estado Observaciones Propuesta Propuesta acoptada Realizada No acoptada								
Estado Propuesta Propuesta aceptada Realizada No aceptada		_						
Estado Propuesta Propuesta Realizada No aceptada No aceptada		Ficheros adjuntos						

Para ello, hay que seleccionar la pestaña *Documento de Actividades*:

Debajo aparecerán todas las actividades que haya registrado el doctorando. Para evaluar una de ellas, seleccionamos la opción *Modificar*.

A continuación, nos aparecerán rellenos los campos anteriores con la información que ha aportado el doctorando sobre la actividad:

*Tapa da settardad	hanni antari e antari sandi k in Kambas da la arƙaidad	Carry and an and		
the second secon		0		
Territoria ()	nini a alian (atimu yani) fada ta		E	-
- Construction				
4 meretat	Constraint Automatic	Burne (
C. Marine agent	• _			
Contrast Contrast	1			
and the second se		-		
Contract of the local division of the local				
Channels source				
C. No. & salestic				
- No Analasia				
			finite alle	

El tutor deberá cambiar el ***Estado** de la actividad de *Propuesta* a *Realizada*, o, en caso de no haberse realizado aun, a *Propuesta Aceptada*.

Por último se selecciona **Modificar**.